



ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DOS PROCESSOS DE SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA PÓS-DOCTORADO

1. Formulário Programa Individual de Aperfeiçoamento (disponível no endereço www.ppg.ufv.br – clicar em Treinamento e no título do formulário). Não precisa preencher o Plano de Trabalho da folha 2.
2. Uma foto 3x4
3. Projeto do pós-doutorado
4. Informações sobre a instituição de destino e o departamento ao qual o docente estará vinculado, bem como a infraestrutura que será colocada à sua disposição
5. Currículo resumido do supervisor
6. Solicitação do candidato ao chefe imediato, contendo os seguintes elementos: justificativa para a realização do pós-doutorado, área de concentração, instituição de destino, data de início da licença e período solicitado
7. Carta de aceite da instituição de destino
8. Indicação de recursos financeiros obtidos ou pleiteados pelo requerente, com especificação das fontes
9. Declaração de substituição das atividades acadêmicas do docente assinada pelo(s) professor(es) que irá(ão) substituir o docente
10. *Curriculum lattes*
11. Certidão de tempo de serviço, emitida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, computando o tempo de serviços prestados à UFV e a outras instituições
12. Plano de capacitação do pessoal docente do departamento ou da unidade de ensino, segundo as Resoluções 2/96/CEPE e 15/2015/CONSU, atualizado e aprovado, anualmente, pelo Colegiado do Departamento/Instituto/Unidade de Ensino, Conselho Departamental do Centro de Ciências/COAD/PRE e CEPE.

Obs.: Todos os documentos acima relacionados deverão ser entregues na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do início da licença, para a formalização do processo.