



## DOCUMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO DE TREINAMENTO

(A regularização está prevista no § 10 do Art. 92 da Res. nº 15/2015/CONSU)

1. Formulário Programa Individual de Aperfeiçoamento (disponível no endereço [www.ppg.ufv.br](http://www.ppg.ufv.br) – clicar em Treinamento e no título do formulário). O preenchimento do Plano de Trabalho constante à folha 2 do formulário é obrigatório e deve ser detalhado. Se possível, anexar o projeto a ser desenvolvido durante o treinamento.
2. Uma foto 3x4
3. Informações sobre a instituição de destino e o programa em andamento, destacando os requisitos para a obtenção do título, a forma de avaliação e o conceito do Programa, conforme resultados da última avaliação dos programas de pós-graduação feita pela CAPES.
4. Solicitação do candidato ao chefe imediato solicitando a regularização do treinamento, informando o nome do programa em andamento, as datas de início e de término previsto e como serão compatibilizadas as atividades no Departamento/Instituto/Unidade de Ensino e as do treinamento.
5. Formulários Relatório Acadêmico\*, Avaliação de Desempenho\* e Plano de Estudo\* (disponíveis no endereço [www.ppg.ufv.br](http://www.ppg.ufv.br) – clicar em Treinamento e no título do formulário)
6. Histórico Escolar atualizado (o histórico da internet só é válido se tiver o protocolo eletrônico)
7. Relatório das atividades da capacitação, por semestre, descrevendo as etapas concluídas
8. Plano detalhado das atividades a serem realizadas até a conclusão do curso, por semestre, com previsão de data de defesa da tese/dissertação (mês/ano)
9. *Curriculum lattes*
10. Termo de Posse – uma cópia

