



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
DIRETORIA DE REGISTRO ESCOLAR

REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE DOCUMENTO(S)
- via correios -

Requerente

Nome:

Matrícula:

Curso:

Senhor(a) Diretor(a) do Registro Escolar:

Solicito a emissão do(s) documento(s) acadêmico(s) abaixo relacionado(s):

Histórico Escolar: Oficial Simples Obs.: _____

Declaração/Atestado/Certidão de:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Conclusão de curso de Graduação e/ou Pós-Graduação | <input type="checkbox"/> Conclusão de créditos do Mestrado e Doutorado |
| <input type="checkbox"/> Defesa de Tese de Mestrado e Doutorado | <input type="checkbox"/> Matrícula na Graduação ou Pós-Graduação |
| <input type="checkbox"/> Estudante não vinculado de Graduação | <input type="checkbox"/> Estudante não vinculado de Pós-Graduação |
| <input type="checkbox"/> Ex-aluno | <input type="checkbox"/> Possível Formando |
| <input type="checkbox"/> Proficiência em Língua Inglesa | <input type="checkbox"/> Outros: _____ |
| <input type="checkbox"/> Programa Analítico (utilize a folha 2 para relacionar as disciplinas) | |

Observação:

Contato

Rua:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Assinatura

Documentação necessária: 1. Guia de Recolhimento da União (GRU). 2. Comprovante original de pagamento da GRU. 3. Se desejar receber o documento via correios, o requerimento deverá ter assinatura com firma reconhecida em cartório e acrescentar, na GRU, taxa referente à postagem. 4. Se o documento for retirado por terceiros, será necessário apresentação de autorização com firma reconhecida em cartório.

